

PATVIRTINTA
Plungės Senamiesčio mokyklos direktoriaus
2026 m. rugsėjo d. įsakymu Nr.

PLUNGĖS SENAMIESČIO MOKYKLOS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO MOKINIUI, NEPASIEKUSIAM PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE, TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Plungės Senamiesčio mokyklos (toliau - Mokykla) mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokymosi pagalbos teikimo tvarką mokiniams, įgijusiems pradinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau - NMPP).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau - Bendrieji ugdymo planai), patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ 46-51 punktais ir Kretingos rajono savivaldybės mero 2025 m. rugpjūčio 27 d. Nr. V3-481 potvarkiu „Dėl mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens patikrinimuose“.

3. Aprašo tikslas - nustatyti mokymosi pagalbos teikimo mokiniams, dalyvavusiems NMPP ir nepasiekusiems vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, tvarką.

4. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS

5. Mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens NMPP, pagalba skiriama organizuojant papildomas konsultacijas Mokykloje.

6. Kiekvienam mokiniui sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 vieno dalyko konsultacijų mokiniui, išdėstant jas nuo mokslo metų pradžios 1 val./sav.

7. Jeigu mokinyš NMPP metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimo lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai.

8. Konsultacijos organizuojamos kontaktiniu būdu ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) žinomą tvarkaraštį.

9. Konsultacijos trukmė ne trumpesnė kaip vienos pamokos trukmė.

10. Konsultacijos organizuojamos ne didesnėmis kaip 5 mokinių grupėmis.

11. Konsultacijų lankomumas yra privalomas. Jei mokinyš nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokytojas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) pranešimu elektroniniame dienyne. Mokinio dėl nepateisinamos priežasties praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

12. Konsultacijas gali teikti mokęs mokytojas, kitas mokyklos mokytojas ar paskirtos mokyklos mokytojas. Pradėjęs konsultuoti mokytojas nekeičiamas, išskyrus atvejus, kai dėl ligos ar kitos objektyvios priežasties negali tęsti konsultacijų.

13. **Mokyklos direktorius:**

13.1. numato patalpas, kuriose bus organizuojamos konsultacijos, užtikrina reikiamų mokymo priemonių prieinamumą konsultacijas teikiančiam mokytojui;

13.2. paskiria mokomojo dalyko mokytoją vesti konsultacijas.

14. **Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:**

- 14.1. supažindina paskirtą konsultacijų mokytoją su mokinių NMPP rezultatais (ataskaita);
- 14.2. sudaro konsultuojamųjų mokinių sąrašą, suformuoja konsultacijų grupes, suderina su mokytojais konsultacijų laiką, sudaro konsultacijų tvarkaraštį;
- 14.3. teikia reikiamą pagalbą konsultacijas vykdančioms mokytojoms.
- 15. **Mokymosi pagalbą teikiantis mokytojas:**
 - 15.1. susipažįsta su kiekvieno konsultuojamo mokinio NMPP rezultatais (ataskaita);
 - 15.2. parengia Mokymosi pagalbos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP planą, kuriame numato bendrą konsultacijų skaičių, konsultacijų temas, trukmę ir laiką (priedas);
 - 15.3. supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) su Mokymosi pagalbos mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo lygmens NMPP planu, išsiųsdamas per elektroninį dienyną;
 - 15.4. įrašus apie konsultacijų vedimą ir lankomumą fiksuoja elektroniniame dienyne.
- 16. **Mokinys** atsakingas už dalyvavimą konsultacijose, užduočių atlikimą ir aktyvų įsitraukimą.
- 17. **Mokinio tėvai** (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su mokykla ir domisi mokinio pažanga.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 18. Aprašas gali būti keičiamas atsižvelgiant į pasikeitusius teisės aktus ir aplinkybes..
- 19. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.

Plungės Senamiesčio mokyklos
Mokymosi pagalbos teikimo mokiniui, nepasiekusiam patenkinamo
pasiekimų lygmens patikrinimuose, tvarkos aprašo priedas

**MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIAMS, NEPASIEKUSIEMS
PATENKINAMO LYGMENS NMPP, PLANAS**

Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Mokomasis dalykas	Konsultacijų laikas	Iš viso valandų

Eil. Nr.	Konsultacijų užsiėmimų temos	Valandos	Vertinimas

Bendras numatytų konsultacijų skaičius: _____

Mokinio susitarimai / įsipareigojimai: _____

Tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimai: _____

Mokytojo išvada dėl pažangos: _____ -

Mokytojas: _____
(Vardas, pavardė) (Data) (Parašas)

Mokinys _____
(Vardas, pavardė) (Data) (Parašas)

Tėvai(globėjai/rūpintojai): _____ -

(Vardas, pavardė) (Data) (Parašas)

